



Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet

HÁZIREND

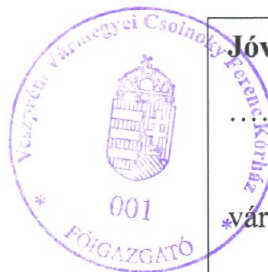
Kiadás napja: 2024. október 18.



Kuzman Ágnes

Kuzman Ágnes

mb. főigazgató



Jóváhagyta:

Dr. Czinkotay Frigyes

Dr. Czinkotay Frigyes
vármegyei irányító intézményvezető
főigazgató

Veszprém, 2024.....

Tartalomjegyzék

1.Betegfelvétel rendje	3
1.1 Krónikus Belgyógyászati Osztály.....	3
1.2 Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály	3
2. A BENTFEKVÉS SZABÁLYAI	3
2.1 Napi időbeosztás.....	3
2.2 Étkezés rendje.....	4
2.3 Személyi tisztálkodás.....	4
2.4 Kulturális szolgáltatás.....	5
2.5 Betegszobák rendje.....	5
3. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE	6
4. AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI	6
4.1 Látogatás.....	7
4.2 Az intézmény részéről történő tájékoztatás	7
4.3 Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti kapcsolattartása.....	7
4.4 A betegek és a dolgozók kapcsolata.....	8
5. AZ INTÉZMÉNYBE HOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE	8
6. AZ ÉRTÉK ÉS VAGYON MEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI	8
6.1 Értékmegőrzés, készpénzkezelés	8
7. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÁSI SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT RUHÁZAT, TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE	9
8. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI	9
9. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÉSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK . 10	
10. A KÓRHÁZ ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS KÖLTSÉGE	10
11. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG	10
12.HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉSE	11

A Zirci Erzsébet Kórház belső életének szabályait a Házirend tartalmazza. A Házirend célja, hogy a Zirc Városi Erzsébet Kórház belső rendjét, nyugalját, zavartalan működését biztosítsa, tartalmazza a beutaltak jogait és kötelességeit. Az intézet igyekszik családias légkört biztosítani. Kérem, segítsen nekünk ebben a következők betartásával!

1. A BETEGFELVÉTEL RENDJE

1.1 Krónikus Belgyógyászati Osztály

- A Krónikus Belgyógyászati Osztályon a betegfelvétel előjegyzés alapján történik.
- Előjegyzést kérhet a házi orvos, egészségügyi intézmények, járóbeteg szakellátás.
- A betegfelvétel koordinátora az osztályvezető főorvos
- Az osztály területi ellátási kötelezettség alapján működik, az ellátási területről érkező betegek felvétele az előjegyzés szerint történik.
- Területen kívüli betegek ellátását szabad kapacitás -ha a kötelező ellátási területről nincs ellátandó beteg- esetén tudjuk vállalni.

1.2 Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály

- A Mozgásszervi Rehabilitáció Osztályon a betegfelvétel előjegyzés alapján történik.
- Előjegyzést a rehabilitációs szakrendelésen történt vizsgálat alapján ad a szakorvos. illetve kórházban fekvő betegnél az osztályvezető főorvos.
- A betegfelvétel koordinátora az osztályvezető főorvos.

2. A BENTFEKVÉS SZABÁLYAI

2.1. Napi időbeosztás

- *ébredtő:* Fennjáró betegek részére: reggel 6 órától -7, 30 óráig. Reggel a felkelés korábban is lehetséges, de kérjük, hogy a betegek ügyeljenek arra, hogy a korai felkeléssel társaik nyugalját ne zavarják.
- *nyugovóra térés:* A lefekvés ideje igény szerint. 21 óra után rádióhallgatáskor és tévénézés esetén kérjük, hogy a többi betegtárs nyugalját ne zavarják.

- *világítás:* Villanyoltás a folyosón és a közös helyiségekben 21 órakor van, a jelzőlámpák a folyosókon ezután is működnek.
- *csendes pihenő:* Nincs, de kérjük, hogy 13.00 - 15.00 óráig a pihenni vágyók érdekében fokozottan ügyeljenek a csendre.

2.2 Étkezések rendje

Az ápoltak legalább napi háromszor, orvosi javaslatra többször, illetve az állapotuknak megfelelő diétás étkezésben részesülnek.

- *reggeli:* **8 és 9 óra között**
- *ebéd:* **11.30 és 12.30 óra között**
- *vacsora:* **17 és 18 óra között**

- Az étkeztetés fennjáró betegek esetében a közös ebédlőben, mozgásukban akadályozott betegek esetében a szobában történik.
- Étkezés után a konyhai melegen-tartó edényeket vissza kell szolgáltatni, abban az osztályokon ételt tárolni tilos.
- Az étkezés helyéről higiéniai okokból a maradék élelmet otthonra elcsomagolni, összegyűjteni, elvinni nem lehet.
- A látogatók által behozott ételeket, illetve az osztályon kiosztott főtt és romlandó élelmiszereket kérjük névvel, kórterem számmal ellátva kérjük a hűtőszekrényben tárolják.
- A hűtőben az élelmiszerek szavatossági idejét az ápolószemélyzet hetente ellenőrzi.
- Fogyasztásra alkalmatlan élelmiszer esetén az étel kidobásra kerül, amelyről a beteget, vagy a hozzátartozót a személyzet tájékoztatja.

2.3. Személyi tisztálkodás

- A magunk és környezetünk tisztaságának fenntartása, megőrzése a betegek és a dolgozók közös érdeke és feladata. A személyi higiéné hozzájárul a jó közérzethez, de a jó közösségi együttléthez is elengedhetetlen.
- Az ágyban fekvő betegek, illetve egyéb okból segítségre szorulóknak mosdatása az ápoló személyzet segítségével történik. A fürdőszoba rendeltetésszerű használatára, a

tisztaságra, a rendre mindenkinek ügyelnie kell, A fürdés, illetve a fürdetés lehetősége naponta biztosított, és elvárt,

- Az ellátottak alaptisztálkodó-szerekkel, és váltó ruházattal való ellátása a beteg, illetve hozzátartozók feladata.

2.4 Kulturális szolgáltatás

- Az intézményben levő közös helyiségek, szórakoztató eszközök, társasjátékok, sajtótermékek egymás igényeire kölcsönös figyelemmel - korlátozás nélkül rendelkezésre állnak.
- A televízió használata a kórtermekben, és a közös helyiségekben is a nap bármely szakaszában megengedett. Kérjük azonban, hogy eközben legyenek tekintettel egymásra, és a többiek pihenését vagy egyéb időtöltését ne zavarják.
- Adászavart, vagy a készülék működésével kapcsolatos egyéb észrevételt kérjük jelenteni a szolgálatban lévő ápolónőnek.

2.5 Betegszobák rendje

- Minden betegnek joga van a nap bármely időszakában a kórház területén a betegek elhelyezésére szolgáló bármely helyiségben tartózkodni, az ottani rend betartása mellett.
- Saját és társai érdekében kérünk minden beteget, hogy a rendre és tisztaságra vigyázzon, erejéhez mérten igyekezzon saját szobájában és környezetében a tisztaságot megőrizni. Amennyiben a beteg önellátásra részben, vagy egészében képtelen, kérjük, tegyék lehetővé a ruhásszekrények, éjjeliszekrények rendjének időnkénti ellenőrzését, szükség esetén rendbetételét.
- Kérjük a betegeket és hozzátartozóikat, hogy a kórtermi és közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakban, segédeszközökben ne tegyenek kárt. Károkozás esetén a beteg az okozott károkért az elvárhatóság mértékéig anyagi felelősséggel tartozik.
- **Felhívjuk betegeink és hozzátartozóik figyelmét, hogy a kórház egész területén a dohányzás csak a kijelölt dohányzó helyeken szabad!**

3. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

Kérjük betegeinket, hogy a kórház területének elhagyását a vezető ápolónak (távol létében a szolgálatot teljesítő nővérnek) jelentsék be. Kérjük jelezni a várható visszaérkezés idejét is.

Minden betegnek joga van az intézményt az előre egyeztetett időpontban hosszabb időre elhagyni, melyhez orvosának engedélye szükséges. Ez esetben az eltávozás előtt jelentsék be tartózkodási helyüket és a távolmaradás várható idejét. Ha a beteg állapota megkívánja, és a kórház tulajdonát képező segédeszközt magával kíván vinni az eltávozás idejére, azt írásban engedélyeztetni szükséges. Amennyiben a beteg az általa bejelentett időpontra nem érkezik vissza, az indokolatlan távolmaradás az ellátás megszűnését eredményezheti.

4. AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

4.1. Látogatás

- Ajánlott látogatási idő 9.00-18.00 közti időszak, így a látogatók nem zavarják a betegellátást.
- Látogatókat a szobákban, a közös helyiségekben és a társalgókban is szabad fogadni, azonban a látogatóra is érvényes a látogatás idejére a házirend betartása. Főétkezések idején, valamint a társas szobákban folyó munkák (vizit, takarítás, betegellátás stb.) idején a látogató csak a társalgóban várakozhat.
- Az egészségügyi törvény 11. § 3-6. bekezdéseiben foglalt beteget megillető kapcsolattartással összefüggésben az alábbiak érvényesek:
- A súlyos állapotú végstádiumú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon, ezen betegjog egyedi méltányosság keretében- kockázatbecslést követően- indokolt esetben járványveszélyre tekintettel elrendelt látogatási tilalom esetén is a fertőzés elleni fokozott védelem nyújtásával biztosítható. A szükséges higiéniai védőeszközök használatára az ápoló személyzet kötelessége a látogatók kioktatása, a kapcsolattartásra kijelölt helység „a kegyeleti szoba” mely közvetlenül külön bejáraton át megközelíthető. Igény esetén egyházi személlyel történő kapcsolattartás is biztosítandó.
- A kiskorú beteg, valamint szülő nő kapcsolat tartásának joga szempontjából az

intézmény profilját tekintve szabályozás nem szükséges, mert ilyen pácienseket az intézmény nem lát el.

- Az osztályvezető főorvos megvonhatja a látogatás engedélyezését azoktól a személyektől, akik a betegekre nézve káros hatással vannak, vagy nem megfelelően viselkednek, illetve a beteg nyilatkozhat arról, ha nem kívánja az adott személy látogatását.

4.2. Az intézmény részéről történő tájékoztatás

- Az újonnan érkező betegek, illetve hozzátartozói kötelesek megadni az ellátó osztály részére a jogszabályban előírt adatokat (beteg személyes adatai, legközelebbi hozzátartozó és annak értesítési címe, telefonszáma)
- A kórház köteles tájékoztatást adni az ellátás milyenségéről, a betegek jogairól és kötelességéről, a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjáról, a házirendről. A tájékoztatás tudomásulvételét, az abban foglaltak betartását a beteg és vagy hozzátartozója az aláírásával igazolja.
- A betegek állapotáról telefonon részletes tájékoztatást adni a beteg személyiségi jogainak védelme érdekében nem ah módunkban, de a beteg kórházban tartózkodásának tényét közöljük.
- Hozzátartozó részére a beteg állapotára vonatkozó tájékoztatást a jogszabályi előírások figyelembevételével a beteg által megjelölt, kórlapban rögzített személynek áll módunkban.

4.3. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti kapcsolattartása

- Mindent elkövetünk azért, hogy betegeink otthonos körülmények között, jól érezzék magukat. Ehhez azonban be kell tartani bizonyos együttélési szabályokat.
- Az egymás közötti kapcsolat a kölcsönös megbecsülésre és figyelemre épüljön. Egymás világnézetét, vallásosságát tartsák tiszteletben.
- **Mindenkinek joga van a tartalmas időtöltésre és pihenésre, ebben ne zavarják egymást!**

4.4 A betegek és dolgozók kapcsolata

- Az intézmény vezetője gondoskodik a betegek és dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletbetartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének az érvényesítéséről.
- A dolgozó a betegtől sem pénzt kölcsön nem kérhet, sem annak kölcsön nem adhat, illetve semmiféle üzletet (adás-vétel) nem köthetnek egymással.

5. AZ INTÉZMÉNYBE HOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

- A betegek személyes használati tárgyakat, emléktárgyakat - az észszerűség és az adott lehetőségek határain belül - mindenki hozhat, melyek lehetnek:
 - Évszaknak megfelelő ruha.
 - Személyes használati tárgyak körében:
 - Tisztálkodási szerek, eszközök,
 - Étkezési edények, eszközök,
 - Gyógyászati segédeszközök.
 - Emlék és dísz tárgyak.
- Műszaki tárgyak - magnó, rádió, TV, stb. - az osztály főnövével történt előzetes egyeztetés és engedélyeztetés után (típus, gyártási szám, érintésvédelmi engedély bemutatása)
- Az egyeztetésnél figyelembe kell venni, hogy a szóban forgó tárgy az intézmény rendjét ne zavarja, és biztonságtechnikai szempontoknak megfelelően.
- A kórházba nem hozható be olyan eszköz és tárgy, ami a betegek életét veszélyezteti (lőfegyver, robbanóanyag, nem megfelelő műszaki állapotú berendezések, eszközök).

6. AZ ÉRTÉK ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK, ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI

6.1. Értékmegőrzés, készpénzkezelés

- Az intézmény csak olyan értéktárgyakért, takarékbetétkönyvekért, bankkártyáért, okiratokért és készpénzért - vállal felelősséget, amelyet átvételi elismervény mellett, két tanú jelenlétében megőrzésre átad. Ezen tárgyak megőrzése a kórház fő-pénztárában

elhelyezett széfben történik. A fenti értékek pénztári nyitvatartási időben, bizonylat ellenében bármikor visszakérhető, felvehető. A betegeknek maradó készpénzért felelősséget vállalni nem tudunk.

- A beteg halála, vagy a kórházból való távozása esetén az intézmény köteles a megőrzésre leadott értékeket maradéktalanul visszaszolgáltatni.
- A beteg távozása után az itt maradó-itt felejtett éréktárgyakat leltárba vesszük, a beteget vagy hozzátartozóját értesítjük.
- Itt felejtett használati tárgyakat, értéket nem képviselő eszközöket -törölköző, hálóruga, evőeszköz stb. a beteg távozása után 2 hétig megőrizzük, ha addig hozzátartozó/ beteg nem jön érte, ezen tárgyak további megőrzését nem tudjuk vállalni.

7. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÁSI SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT, RUHÁZAT, TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

Ruházati ellátás:

- A betegek általában a magukkal hozott ruházatot (hálóruga, szabadidő ruha stb.) hordják, ha saját ruhával nem rendelkeznek hálórugát biztosítunk.
- A kórház által biztosított ruházat, ágynemű javításáról és tisztításáról az intézmény gondoskodik.
- A beteg által hozott saját ruházat tisztíttatását a kórház nem vállalja, azt a hozzátartozónak kell biztosítania.

8. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

- Ha a beteg más intézménybe, vagy otthonába távozik.
- Ha az ellátott a Házirendet súlyosan megsérti.
- A jogosult halálával.

A Házirend súlyos megsértését jelenti pl.:

- bódult állapot (pl. alkoholos állapot) okozta rendbontás,
- betegtársak, vagy dolgozók bántalmazása,

- másokat személyiségi jogaikban sértő magatartás tanúsítása,
- szándékos büntett elkövetése,
- ha a beteg bejelentés nélkül, elhagyja az kórházat, vagy a megbeszélte időpontban nem tér vissza.

9. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Mindenki szabadon gyakorolhatja vallását. Más vallási nézetét tiszteletben kell tartani!
- A hitélet gyakorlása a kórház melletti kápolnában, illetve járásában akadályozott betegnél kérésre az osztályokon biztosított.

10. A KÓRHÁZ ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS KÖLTSÉGE

Fodrász, pedikűrös:

A beteg -amennyiben állapota engedi, és a kezelőorvos által nem ellenjavallt- előzetes egyeztetés után az ajánlott látogatási időben (naponta 9-18 óra) fogadhatja fodrászát, pedikűrösét. A szolgáltatás ellenértékét a szolgáltatást nyújtó személynek kell átadni,

11. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A betegek jogainak, érdekeinek érvényesülését segítő feltételek és eljárások rendjét a kórház panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

- Panasszal fordulhat a beteg, (törvényes képviselője) vagy hozzátartozója, az ellátó osztály főnövérehez, osztály vezető főorvosához, főigazgatójához, fenntartójához, ellátott-jogi képviselőhöz, ha:
- intézményi jogviszonyát, személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri.
- az intézmény dolgozói megszegik szakmai titoktartási - és vagyonvédelmi kötelezettségeiket, az ellátás körülményeit érintő kifogása van.
- A problémák gyors megoldása érdekében kérjük a betegeinket, és a hozzátartozókat sérelmeikkel elsősorban az ellátó osztály személyzetéhez forduljon.
- Amennyiben a panaszos a főnök vagy az osztályvezető főorvos válaszát nem tartja kielégítőnek, szóban, vagy írásban a főigazgatóhoz fordulhat jogorvoslatért.

- Betegeink és a hozzátartozók ezenfelül a betegjogi képviselőhöz is fordulhatnak panaszaikkal, A betegjogi képviselő ügyfélfogadási ideje és helye a bejárat ajtókra kifüggesztett plakátokon olvasható.

12. HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉSE

Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel

A Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az intézmény házirendjének **1. számú melléklete** tartalmazza.

1. sz. MELLÉKLET

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. A Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtómunkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles

- a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
- b) sajtó munkatárs esetén a főigazgatót.

3. A Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet foglalkoztatottja- a 2. pontban megjelölt vezető kivételével – a 4-6. pontban foglalt személyek szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet.** E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható.**

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés. személyes tájékozódás lehetőségét, de ez jog kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható.**

4.3. A 4.1 pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével.** A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható,** bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság,** mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17.§-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1 A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői - **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával - a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével**. Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet**.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól - a közzétételt megelőzően- bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését - ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által - így a fenti képviselők, sajtó/média által is - bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja - a saját feladatkörében eljárva - felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek

készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-15.30 óra között), **a tájékozódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet:

TEL: +36 88 593-615

E-MAIL: igazgato@zirckorhaz.hu

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés - munkavédelmi okokból - TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, **ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**